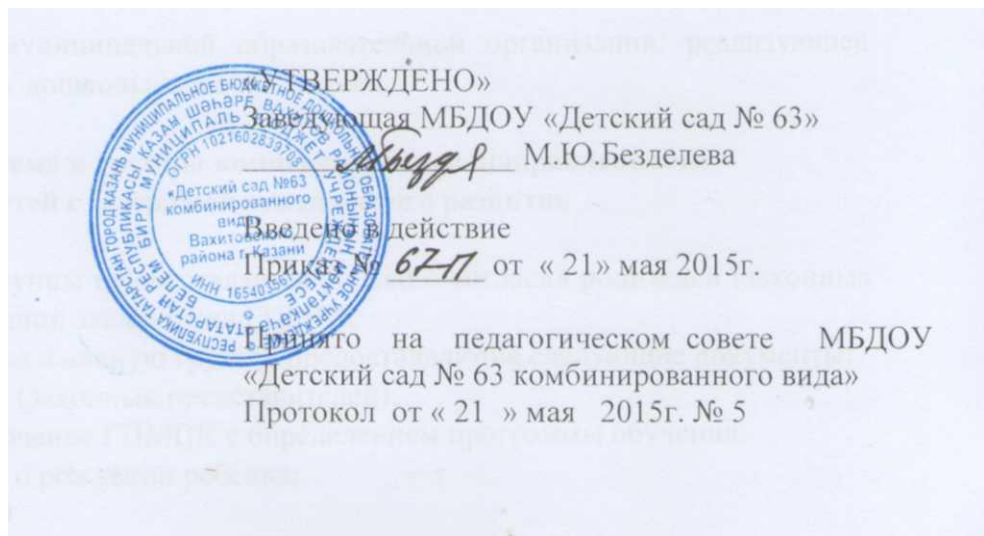
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о кабинете дефектолога(логопеда)		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>



ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете дефектолога (логопеда)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 63 комбинированного вида»
Вахитовского района г.Казани
1.Общие положения

1.1. Положение о кабинете учителя - дефектолога (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФГОС ДО, СанПин 2.4.1.3049-13, с изм., от 04.04.2014 N АКПИ14-281 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных общеобразовательных организациях» (утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26), Уставом МБДОУ и направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3.Кабинет учителя – дефектолога(логопеда) создается для оказания коррекционной помощи детям раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

1.4.Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-дефектолога, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-дефектолога, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5.Кабинет учителя – дефектолога(логопеда) является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:



- осуществление необходимой коррекции детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие высших психических функций воспитанников.

1.6. Непосредственное руководство работой кабинета учителя - дефектолога(логопеда) осуществляется администрацией Учреждения.

2. Зачисление детей для занятий с учителем- дефектологом(логопедом) .

2.1. Зачисление детей для занятий с учителем- дефектологом осуществляется на основании заключения городской психолого – медико – педагогической комиссии как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа воспитанников с ОВЗ, находящихся в Учреждении.

3. Цели и задачи кабинета дефектолога (логопеда)

3.1. Основными задачами дефектологического кабинета являются:

- обеспечение условий для оптимального психического развития детей с отклонениями в развитии,
- коррекция нарушений в развитии, подбор и адаптация методов и приемов коррекционного воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания;
- разъяснение специальных знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников

3.2. **Основной принцип работы** – индивидуальный подход к детям, что выражается:

- В поиске специфических для каждого ребенка путей оптимального развития его потенциальных возможностей.
- Разработке индивидуально ориентированных программ развивающей и коррекционной работы с целью максимального содействия психическому и личностному развитию детей
- Выработке и реализации эффективных методов оказания коррекционной помощи и поддержки ребенку с отклонениями в развитии.

4. Организация деятельности кабинета учителя – дефектолога(логопеда).

4.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-дефектолога(логопеда) с воспитателями, мед. сестрой, специалистами Учреждения.

4.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – дефектолога(логопеда).

3.3. Общая продолжительность коррекционных занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требованиями СаНПиН.

3.4. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

3.5. Нагрузка учителя-дефектолога на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции 10- 12 детей.



3.6. Первые две недели учебного года отводятся для полного комплектования группы детей, которые будут заниматься с учителем - дефектологом в текущем учебном году и проведения диагностики.

3.7. Учитель-дефектолог(логопед) работает пять дней в неделю по 4 часа (в соответствии с графиком утвержденным заведующей ДОО на текущий год).

5. Общие требования к кабинету учителя – дефектолога(логопеда).

5.1. В помещении кабинета должны быть стеллажи (шкафы), для хранения разнообразных учебных средства и материалов для использования детьми во время занятий. Все средства и материалы должны быть сгруппированы на стеллажах (шкафах) в определенном порядке, а места их расположения иметь соответствующие словесные или символические обозначения (ярлыки). Эти средства и материалы должны регулярно обновляться педагогом в зависимости от прохождения программы, изменения интересов и возможностей детей.

5.2. Планировка столов регулярно изменяется в соответствии с использованием различных форм работы, либо постоянно стоять таким образом, что это позволяет использовать на занятии различные формы работы детей (фронтальную, подгрупповую, парную, индивидуальную и т.п.)

5.3. Учебный кабинет должен быть оснащен современными техническими средствами и программами для полноценного усвоения детьми родного и татарского языка.

6. Санитарно-гигиенические требования к кабинету

6.1. В зависимости от назначения в кабинете могут применяться столы детские (одноместные и двухместные), расстановка, как правило, двухрядная, но возможны и варианты с однорядной.

6.2. Каждый воспитанник обеспечивается удобным рабочим местом за столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангиной, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. Запрещается использовать табуретки или скамейки вместо стульев.

7. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

7.1. В кабинете должна находиться методическая литература по проблеме обучения детей с отклонениями в развитии в соответствии с ФГОС ДО

7.2. В кабинете должен быть

7.2.1. вариативный дидактический материал по основным темам обучения (карточки с вариантами заданий, упражнений и т.п.) Этот дидактический материал должен обновляться педагогом по мере необходимости в соответствии с прохождением программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях

7.2.2. диагностический материал для работы с детьми

- Диагностика речевого развития /понимание речи, лексика, грамматика, связная речь, произношение/
- Диагностика познавательных процессов/педагогическая диагностика восприятия, внимания, мышления, памяти, воображения/
- Диагностика определения степени готовности ребенка к школьному обучению /диагностика познавательного развития, диагностика речевого развития/

7.3. В кабинете должны находиться планы и отчёты работы педагога, педагогическое портфолио: планы-конспекты открытых занятий, выступлений на заседаниях



методических объединений, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д., печатные работы педагога, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации, диагностические материалы, составляемые ежегодно на основе новых данных педагогических наблюдений, программы психолого-педагогической поддержки воспитанников и т.д.

8. Оснащение кабинета дефектолога(логопеда)

8.1. Организация пространства:

С учетом задач специалиста кабинет территориально должен включать несколько зон, каждая из которых имеет специфическое назначение и соответствующее оснащение:

- Зона первичной беседы и консультативной работы /рабочий стол; картотека с данными о детях, педагогах, родителях/; закрытая картотека, содержащая данные и результаты обследований, которые не должны быть доступны посторонним; шкаф, где размещаются таблицы, плакаты, методический материал и другой инструментарий для обследования
- Зона индивидуальной работы с детьми
- Зона учебной работы с детьми

8.2. Задачи работы кабинета и структуры его территории определяют следующую оснащенность его оборудованием.

8.2.1. Технические средства

- 8.2.2. 1. Система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей
2. Компьютер(по возможности)

8.2.3. Мебель

1. Рабочий стол для педагога
2. Шкаф или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы
3. Столы по количеству детей для детей
4. Стулья
5. Доска, расположенная на высоте, соответствующей росту ребенка
6. настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна /в любом месте, но со специальным освещением
7. Зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения
8. Стол возле зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула /для ребенка и педагога/

9. Организация коррекционной работы в кабинете дефектолога(логопеда)

9.1. . Занятия с воспитанниками проводятся, как индивидуально, так и в группе. Основной формой организации коррекционной работы являются групповые(подгрупповые) занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения, уровня развития.

9.2. В часы консультаций учитель- дефектолог(логопед) проводит работу по уточнению установленного заключения, более тщательно обследуя детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по коррекции дефекта; проводит консультации с родителями (законными представителями) и педагогами ДООУ; оформляет необходимую документацию

9.3. В дефектологическом кабинете ведется следующая документация:



9.3.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы учителя - дефектолога(логопеда).

9.3.2. Текущая документация

- Индивидуальные карты детей..
- Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий с детьми.
- Годовой план работы учителя-дефектолога(логопеда).
- Рабочая программа учителя дефектолога(логопеда)
- Расписание индивидуальных и групповых занятий.
- График работы учителя – дефектолога(логопеда).
- Конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми.
- Положение о кабинете учителя - дефектолога(логопеда).
- Копии отчетов о проделанной работе за год.
- Журнал консультаций с родителями.
- паспорт дефектологического кабинета;

10. Ответственность за кабинет

10.1. Учитель-дефектолог(логопед) должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;

- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;

- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

10.2. Учитель-дефектолог (логопед) должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

10.3. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

10.4. Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.

10.5. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

10.6. Во время работы необходимо:

- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;

- информировать мед.сестру о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;

- вести необходимую документацию;

- следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;

10.7. Запрещается:

-удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;

-оставлять детей без присмотра.

11. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

11.1. Учителем - дефектологом (логопедом) назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности» Олигофренопедагогика», «Логопедия».

11.2. Учитель - дефектолог (логопед) Учитель-дефектолог выполняет следующие **функции:**

- Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у воспитанников.
- Обследует воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта.



- Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.
- Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- Работает в тесном контакте с воспитателями и специалистами ДОУ, посещает занятия и уроки.
- Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии
- Ведет необходимую документацию.
- Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.
- Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках государственного стандарта дошкольного образования.
- Реализует образовательные программы.
- Обеспечивает уровень подготовки воспитанников соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования, и несет ответственность за их реализацию.
- Соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.
- Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
- Участвует в методических семинарах, педагогических советах, конференциях и других мероприятиях по проблемам коррекционно- развивающей работы с детьми.

11.3. Ставка заработной платы учителя- дефектолога (логопеда) устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально, 2 часа - на консультативную работу и работу с документацией

11.4. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя- дефектолога (логопеда) осуществляется заведующей ДОУ

12. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета

12.1. Учитель дефектолог(логопед)

- планирует работу в кабинете, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении воспитанников в кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.



Приложение № 1.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ

Обследование речевого и общего развития детей.

1. Материал по обследованию интеллекта:

- счетный материал;
- разрезные картинки;
- пирамидки разной степени сложности;
- исключение 4-го лишнего предмета;
- картинки и тексты со скрытым смыслом;
- картинки-шутки (что нарисовано неправильно);
- предметы для группирования их по цвету, форме, общей принадлежности к данной группе;
- почтовый ящик с геометрическими фигурами;
- мелкий строитель, мозаика.

2. Материал для обследования всех компонентов языка:

- фонетики;
- лексики;
- грамматики;
- связной речи.

Формирование грамматического строя речи

1. Пособия на все падежные формы существительных единственного и множественного числа;
2. Пособия на все предложные конструкции;
3. Пособия на все согласования
4. Пособия для формирования фразы

Формирование лексической стороны речи

1. Предметные картинки по темам:

- овощи
- фрукты
- игрушки
- мебель
- одежда
- обувь
- домашние животные и птицы
- дикие животные и птицы
- цветы
- деревья
- насекомые
- профессии
- посуда
- транспорт
- водный мир
- части суток и время

2. Пособия для формирования навыков словообразования:

- суффиксальное
- перфиксальное
- относительные и притяжательные прилагательные



- однокоренные слова
- 3. Предметные картинки на подбор антонимов
- 4. Предметные картинки на подбор синонимов
- 5. Картинки для расширения глагольного словаря

Формирование фонематического восприятия и звукового анализа

- символы звуков
- сигнальные кружки на дифференциацию звуков
- схемы на звуко-слоговой анализ слов;
- предметные картинки на дифференциацию звуков
- пособия для определения позиции звука в слова
- тексты на дифференциацию звуков

Совершенствование навыков связной речи

- серии сюжетных картинок
- сюжетные картинки
- наборы предметных картинок для составления сравнительных и описательных рассказов
- наборы текстов для пересказов и пособия, облегчающие этот процесс

Коррекция звукопроизносительной стороны речи

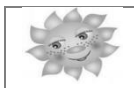
- артикуляционные упражнения
- набор пособий для работы над речевым дыханием
- предметные картинки на все изучаемые звуки для фронтальной и индивидуальной работы
- альбомы на автоматизацию поставленных звуков
- игры на автоматизацию поставленных звуков
- пособия для формирования слоговой структуры слова
- тексты на автоматизацию поставленных звуков

Грамота

- подвижная азбука
- азбука в картинках
- кассы букв или магнитные азбуки на каждого ребенка
- книги «Азбука» на каждого ребенка
- схемы анализа предложений
- наборы предметных картинок для деления слов на слоги

Развитие общего внимания, памяти, логического мышления

- пособия на классификацию предметов их группировку по ведущему признаку
- пособия для развития слухового внимания
- для развития зрительного внимания
- для развития речевого внимания
- для развития логического мышления
- для развития произвольного запоминания



Лист регистрации изменений в
Положение
о кабинете дефектолога (логопеда)
МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»
и структурного подразделения
утвержденного «21_» 05 2015_ г.

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Дата внесения изменения	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись, ответственного за внесение изменений
			Аннулированных	Новых		

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»